

Общество с ограниченной ответственностью
Стоматологический центр «СТОМУС»
ООО «СЦ «СТОМУС»

УТВЕРЖДАЮ

Генерального директор

_____/Н.В. Черновол/
К Приказу от 09.01.2017 №1-УД



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема, отчисления и восстановления
обучающихся ООО «СЦ «СТОМУС»

г. Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», является нормативным актом и регламентирует прием граждан и иных лиц, (далее - обучающиеся) в ООО «СЦ «СТОМУС» (далее - Образовательная организация) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

2. Прием в ООО «СЦ «СТОМУС» осуществляется на основании заключенного Договора (Приложение 1 к Положению об специализированном структурном образовательном подразделении ООО «СЦ «СТОМУС»)

3. ООО «СЦ «СТОМУС» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием граждан в организацию

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляет ООО «СЦ «СТОМУС».

2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует Генеральный директор, либо уполномоченный на это сотрудник.

3. При приеме в ООО «СЦ «СТОМУС» обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. Информирование поступающих

1. ООО «СЦ «СТОМУС» объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Образовательная организация знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Образовательным

учреждение и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3. Образовательная организация на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- "Положение о порядке приема, отчисления и восстановления;
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец Договора для поступающих;

4. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. Прием документов от поступающих

1. При поступлении на обучение в Образовательную организацию обучающиеся и или законные представители предоставляют документы в соответствии с требованием Образовательной организации.

2. Список документов, подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного профессионального образования повышения квалификации осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года.

Лицо, зачисленное в Организацию для обучения на курс дополнительного профессионального образования, приобретает статус «обучающийся».

3. Оформление отношений поступающего в Организацию осуществляются посредством договора на оказание образовательных услуг.

4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение

по программам дополнительного профессионального образования:

- договор на обучение (бланк предоставляется Организацией) (Приложение №1 к настоящему Положению)
- заявление (бланк предоставляется Организацией) (Приложение №2 к настоящему Положению);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справку с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.
- документ, подтверждающий оплату обучения.

При поступлении иностранных граждан:

5. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

6. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

7. Иностранные граждане предоставляют копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

Поступающие (законные представитель поступающего на обучение), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5. Зачисление в организацию

1. Зачисление в Организацию производится на основании Приказа Генерального директора.

6. Порядок и основания отчисления.

1. После завершения обучения обучающийся получает документ установленного образца и отчисляется из Образовательной организации.

2. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации приказом Генерального директора.

3. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося /законного представителя.

4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае:

- пропустил учебные занятия в объеме более 20% от программы обучения по Договору;
- нарушил условия Договора по оплате услуг по обучению;
- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

При отчислении обучающегося на основании данного пункта Положения, Организацией производится удержание полной стоимости обучения.

5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора
В приказе указывается:

- основание отчисления обучающегося;
 - программа обучения, с которой отчислен обучающийся;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;
- копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

7. Порядок восстановления

1. Обучающиеся, отчисленные из организации по причине грубого нарушения правил безопасного поведения, восстановлению на обучение не подлежат.

2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Образовательное учреждение является болезнь, командировка слушателя.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью ООО «СП «СТОМУС»

5 11.01.2016 листов

Генеральный директор

М.П. (подпись)

Черновол

