

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Стоматологический центр «СТОМУС»
ООО «СЦ «СТОМУС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 /Н.В. Черновол/

К Приказу от 09.01.2017 №1-У



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ООО «СЦ «СТОМУС»

г. Санкт-Петербург
2017

I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ООО «СЦ «СТОМУС» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «СЦ «СТОМУС» (далее – Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – программы) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, является обязательной. По результатам итоговой аттестации - по дополнительной профессиональной программе выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Приложение №4 к Положению об специализированном структурном образовательном подразделении ООО «СЦ «СТОМУС»)

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

II. Формы промежуточной аттестации обучающихся

2.1. По итогам изучения отдельных модулей для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2. В Организации могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: отчет, собеседование, и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.

2.3. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

III. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах: собеседование, зачет, тестирование, или другие формы, предусмотренные учебным планом.

3.3. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается конкретной образовательной программой.

3.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.5. Выдача обучающимся документа установленного образца осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3.7. Формы и условия аттестационных испытаний, тематика итоговой аттестационной работы доводятся до обучающихся в первый день обучения.

IV. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся в организации, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения; принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся курсов повышения квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными актами Организации .

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Организации, в состав могут быть включены педагоги и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

V. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Приложение 1

Формы итоговой аттестации

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала педагогом и утверждаются Генеральным директором.
2. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 дня до проведения итоговой аттестации.
3. Критерии оценки разрабатываются педагогом, утверждаются Учебно-методическим советом и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
4. Не менее трети вопросов билетов носят практико-ориентированный характер.

5. Регламент времени на подготовку ответа: до 20 минут, на ответ: до 20 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме образовательной программы.
2. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
3. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
4. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ — до 10 мин.
5. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
8. По итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью ООО «СП «СТОМУС»

5

12.12.16

листов

Генеральный директор (подпись)

(подпись)

И.В. Черновол
(и.о.)

